

AVVISO DI SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI III° LIVELLO – AI SENSI DEL VIGENTE CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL PERSONALE DI AZIENDE DEL TURISMO – COMPARTO PORTI E APPRODI TURISTICI

PREMESSA

Marina di Pescara S.r.l. è una società a partecipazione totalitaria della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Chieti Pescara, costituita per la gestione del Porto Turistico Marina di Pescara. Con delibera n. 178 del 17 novembre 2014 la Giunta Camerale di Pescara ha approvato la determinazione presidenziale n. 42 del 27 ottobre 2014, recante le linee di indirizzo per la selezione del personale ed il conferimento di incarichi come disciplinati dall'articolo 18, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e comunque nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 19, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Tali indicazioni sono state recepite dal Consiglio di Amministrazione del Marina di Pescara con propria deliberazione in data 7 novembre 2014. Con la medesima deliberazione il Consiglio di amministrazione ha approvato la dotazione organica della società Marina di Pescara nonché il regolamento per la selezione del personale e per il conferimento degli incarichi, consultabile sul sito della società (<http://www.marinape.com/regolamenti.html>)

AVVISO

Secondo le previsioni della pianta organica e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, la società, con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 10 agosto 2023, ha determinato di procedere alla ricerca di una figura professionale da inserire nell'organico aziendale nelle mansioni iniziali di impiegato/a amministrativo e di segreteria. Tale figura opererà alle dirette dipendenze del Direttore e in stretto coordinamento con quest'ultimo; sarà responsabile delle macro attività che le verranno assegnate; tra queste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rapporto con la clientela e la gestione della contrattualistica, il supporto al Direttore e al Consiglio di Amministrazione, monitoraggio dei pagamenti e recupero crediti, il supporto all'organizzazione e lo svolgimento delle attività di formazione continua, le gestione della corrispondenza in entrata e in uscita e comunque ogni altra funzione che il Direttore riterrà di assegnare, anche nell'ambito di una eventuale ri-organizzazione della posizione da ricoprire con la presente selezione; il tutto comunque nel limite delle previsioni e delle attribuzioni previste nel Contratto Collettivo Nazionale applicato. Costituirà titolo di preferenza il possesso di conoscenze di base del settore della nautica da diporto sia dal punto di vista del funzionamento e dell'organizzazione dei porti turistici, sia sotto il profilo della gestione ed erogazione dei servizi tipici di un porto turistico.

INQUADRAMENTO

L'inserimento prevede un contratto a tempo indeterminato, a tempo parziale (30 ore settimanali), con qualifica di III° livello – ai sensi del vigente contratto collettivo per il personale delle aziende del turismo e dei servizi – comparto porti e approdi turistici e diventerà definitivo solo subordinatamente al superamento con esito positivo del periodo di prova, pari a mesi 6(sei). Marina di Pescara si riserva di attivare il rapporto di lavoro entro 6 (sei) mesi dalla conclusione della procedura di selezione. La sede di lavoro è Pescara.

REQUISITI GENERALI

Per poter aspirare all'incarico il/la candidato/a dovrà essere cittadino/a italiano/a o appartenente ad uno stato membro dell'Unione Europea e non dovrà aver riportato condanne penali di alcun tipo. Inoltre dovrà essere di età non inferiore ai 18 anni.

E' inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici, distinti tra essenziali e preferenziali:

1. Requisiti attinenti la formazione

1.1 Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado. Per i cittadini stranieri che abbiano conseguito il titolo di studio presso istituti scolastici di altri Stati membri dovrà essere prodotta certificazione di equivalenza secondo la normativa vigente (essenziale);

1.2 possesso di diploma di laurea triennale nelle classi L11, L14 e L18 (preferenziale);

1.3 possesso di diploma di laurea magistrale nelle classi LM 37, LM56, LM77 o a ciclo unico (vecchio ordinamento) nella classe LMG01 (preferenziale, non cumulabile con il precedente 1.2);

2. Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale

2.1 Esperienza documentabile di almeno 1 (uno) anno in mansioni analoghe a quelle oggetto della presente selezione (essenziale);

2.2 Esperienza svolta in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso in porti turistici; le attività svolte saranno valutate a prescindere dalla natura del rapporto di lavoro, apprendistato, tirocinio o contratto di collaborazione, purché documentabile da parte del datore di lavoro, soggetto ospitante o committente (preferenziale);

3. Altri requisiti

3.1 Per il corretto svolgimento dell'incarico è richiesta una buona conoscenza della lingua inglese (essenziale e oggetto di valutazione da parte della Commissione).

3.2 Adeguata conoscenza degli strumenti informatici e telematici (essenziale e oggetto di valutazione da parte della Commissione).

3.3 Il candidato dovrà essere in possesso di patente di guida tipo B in quanto l'azienda dispone di un parco autoveicoli il cui utilizzo è necessario per l'espletamento delle attività lavorative (essenziale).

4. Requisiti personali

4.1 Propensione alla gestione di situazioni complesse e al lavoro in staff; capacità di negoziazione e di relazione positiva con colleghi e pubblico;

4.2 Attitudine al coordinamento e alla condivisione delle attività con il resto della struttura;

4.3 Capacità comunicative e di ascolto;

4.4 Attitudine a tradurre gli indirizzi aziendali in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;

Tutti i requisiti di cui ai punti 1, 2.1 e 3.3 per essere valutati devono essere in possesso del candidato alla data fissata come termine per la domanda di partecipazione. Tutti gli altri saranno oggetto di verifica e valutazione da parte della Commissione selezionatrice nel corso del colloquio orale.

TERMINI DI SELEZIONE

La selezione della figura di III° livello del vigente C.C.N.L. avverrà tramite procedura comparativa per curriculum e colloquio.

La domanda di ammissione alla selezione, da compilare secondo il facsimile di cui all'allegato A, dovrà pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **marinape@pec.it** entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 24 del giorno 22 settembre 2023.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande non pervengano da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato e/o che giungano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà dei

soggetti o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine. Tutte le comunicazioni relative a qualsiasi fase della selezione saranno pertanto inviate al candidato solo ed esclusivamente presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dallo stesso.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata, a pena di esclusione:

- dal curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità;
- da fotocopia non autenticata della patente di guida.

Il/la candidato/a potrà allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini dell'illustrazione del curriculum vitae e dei titoli, requisiti e competenze di cui al presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, un dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura.

La firma posta in calce alla domanda di ammissione equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

COMMISSIONE SELEZIONATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La società si avvarrà ai fini della selezione di una commissione selezionatrice di n. 3 membri costituita da un membro individuato tra esperti e professionisti del settore, un docente universitario di lingua inglese, un membro del Consiglio di Amministrazione della società nonché un dipendente della società che svolgerà le mansioni di segretario della commissione.

La commissione esaminerà le candidature mediante valutazione comparativa dei curricula e dei titoli presentati e successivo colloquio.

La commissione provvederà preliminarmente alla verifica della validità delle domande di ammissione e del possesso dichiarato dei requisiti essenziali per l'ammissione.

Successivamente procederà all'accertamento ed alla valutazione dei titoli, dei requisiti e delle competenze risultanti dai curricula professionali dei candidati ammessi e della eventuale documentazione allegata.

Per l'accertamento dei requisiti inerenti le competenze informatiche la Commissione potrà decidere a propria discrezione di avvalersi o meno di esperti in materia.

Per la valutazione dei requisiti, la commissione disporrà di un punteggio complessivo di 100 (cento) punti, ripartiti come segue:

- **Requisiti attinenti la formazione:** massimo 30 (trenta) punti;

punto 1.1: I candidati in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado avranno diritto ad una valutazione pari a 10 (dieci) punti;

punto 1.2: I candidati in possesso di diploma di laurea triennale nelle classi L11, L14 e L18 avranno diritto ad una valutazione aggiuntiva pari a 10 (dieci) punti;

punto 1.3: I candidati in possesso di diploma di laurea magistrale nelle classi LM 37, LM56, LM77 o a ciclo unico (vecchio ordinamento) nella classe LMG01 avranno diritto ad una valutazione aggiuntiva pari a 20 (venti) punti, non cumulabili con il punteggio per la laurea triennale (punto 1.2);

- **Requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale:** massimo 30 (trenta) punti;

punto 2.1: massimo 15 (quindici) punti. Saranno valutati candidati con l'esperienza minima di cui al punto 2.1 i quali avranno diritto a 10 (dieci) punti, 1 (uno) punto ulteriore per ogni sei mesi in più, per un massimo di ulteriori 5 (cinque) punti;

punto 2.2: massimo 15 (quindici) punti. I candidati che documenteranno l'esperienza di almeno 6 mesi svolta in mansioni analoghe a quelle oggetto del presente avviso in porti turistici avranno diritto a 10 (dieci) punti, 1 (uno) punto ulteriore per ogni sei mesi in più, per un massimo di ulteriori 5 (cinque) punti; ai fini della valutazione sono ammessi gli stessi periodi considerati per la verifica del possesso del requisito di cui al punto 2.1;

- **Altri requisiti:** massimo 35 (trentacinque) punti;

La verifica sull'effettivo possesso dei requisiti di cui ai punti 3.1 e 3.2 sarà condotta in sede di colloquio dalla Commissione, che avrà a disposizione 20 (venti) punti per la valutazione del requisito relativo alla conoscenza della lingua inglese e 10 (dieci) punti per la valutazione del requisito relativo alle abilità informatiche.

Per il possesso della patente di guida tipo B di cui al punto 3.3 saranno attribuiti 5 punti.

L'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e quanto accertato in sede di colloquio darà luogo alla esclusione del candidato.

- **Requisiti personali:** massimo 5 (cinque) punti.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La valutazione della domanda di ammissione consentirà alla Commissione di valutare il raggiungimento del punteggio minimo di ammissione al colloquio, pari a 25/100 nella somma tra la valutazione dei requisiti attinenti la formazione (punto 1), i requisiti attinenti l'esperienza lavorativa e professionale (punto 2.1) nonché il possesso della patente di guida tipo B (punto 3.3) che dà diritto a punteggio e rappresenta requisito essenziale per l'ammissione al colloquio.

La Commissione, partendo dal punteggio di ammissione al colloquio, avrà il compito di approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso tramite colloquio che verterà su tematiche attinenti il ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato, oltre all'accertamento delle conoscenze linguistiche e informatiche di cui al punto 3 e del possesso dei requisiti personali di cui al punto 4.

I colloqui per i candidati ammessi si terranno in luogo e data che saranno comunicati agli stessi a mezzo PEC. La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio, per qualsiasi motivo anche non dipendente dallo stesso, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La valutazione darà luogo ad un punteggio finale. Al termine della procedura comparativa, la Commissione redigerà una graduatoria di merito da cui a società potrà attingere in ordine crescente per le esigenze derivanti dalla presente procedura. In considerazione della specificità della posizione oggetto della selezione, è espressamente escluso l'utilizzo della graduatoria di merito nel caso di nuove selezioni per la medesima o per altre posizioni lavorative. Marina di Pescara S.r.l. si riserva in qualsiasi caso la facoltà di revocare in ogni momento la selezione di cui al presente avviso o di non procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla società, sono raccolti e conservati presso la sede della stessa in Lungomare Papa Giovanni XXIII, 65126 PESCARA e possono essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di impiego, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione delle procedure selettive e al personale della società e alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assicurativa del dipendente.

Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione.

I candidati hanno diritto ad accedere ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è la società Marina di Pescara, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

Pescara, 2 settembre 2023

MARINA DI PESCARA SRL

ALLEGATO A

FACSIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla società
MARINA DI PESCARA SRL
marinape@pec.it

Il/la sottoscritto/anato/a aProv..... e
residente in Prov..... in via.....n.....
Codice Fiscale.....PEC*, recapito
telefonico* (*dati obbligatori),

chiede di essere ammesso/a alla selezione di una figura professionale di III° livello – ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale di aziende del turismo – comparto porti e approdi turistici di cui all’avviso pubblicato in data 02/09/2023 (scadenza 22/09/2023). A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (DPR 28/12/2000 n. 445), dichiara:

- Che le generalità e i recapiti sopra forniti sono veritieri;
- Di essere cittadino/a.....;
- Di non aver riportato condanne penali di alcun tipo;
- Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: *(indicare i titoli di studio valutabili ai sensi dell’avviso di selezione di cui ai punti 1.1, 1.2, 1.3)*
- Di possedere le seguenti esperienze lavorative di cui al punto 2.1 dell’avviso di selezione: *(specificare periodo e datore di lavoro/committente)*
- Di possedere le seguenti esperienze lavorative presso porti turistici di cui al punto 2.2 dell’avviso di selezione: *(specificare periodo e datore di lavoro/committente/soggetto ospitante)*
- Di essere in possesso di patente di guida tipo B;
- Di essere in possesso di adeguate competenze di carattere informatico;
- Di possedere una buona conoscenza della lingua inglese; *(allegare eventuali certificazioni)*

Dichiara inoltre di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati alla data odierna, di essere immediatamente disponibile a ricoprire l’incarico e autorizza il trattamento dei dati personali ai fini

dell'espletamento della selezione e dell'eventuale prosecuzione in forma di rapporto di lavoro. Si dichiara inoltre consapevole che con l'apposizione della firma in calce alla presente domanda di ammissione accetta incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di selezione.

Allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum vitae datato e sottoscritto
- 2) Copia di un documento di identità valido
- 3) Copia della patente di guida

Luogo e data

Firma
